

# YOANA VANESSA OROZCO SUAREZ.

Profesional con conocimiento y capacidad de trabajo en equipo, con sólida experiencia para trabajar en situaciones que demanden esfuerzo y bajo presión. Orientada al trabajo por objetivos para enfrentar situaciones de desafío y superación.

- **Experiencia Laboral.**

## **2020- Actualmente**

Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Tecámac, por sus siglas O.D.A.P.A.S, Tecámac Estado de México. Actualmente Directora del Jurídico, en la representación legal del Organismo ante las autoridades judiciales Federales, Estatales y Municipales; ante las autoridades de las comisiones del Agua Federal y Estatal; así como la realización de actos que confiere el Reglamento del O.D.A.P.A.S.

Ingresando en el área de Comercios de la Subdirección de Recaudación, realizando el Procedimiento Administrativo de Ejecución, Imposición de Multas a los usuarios que se conectan sin autorización del ODAPAS a las redes de agua potable o drenaje, Aclaraciones a Usuarios Comerciales por Inspecciones realizadas.

## **2018-2020**

Trabajo por cuenta propia, en lo relativo a gestiones administrativas tales como trámites ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT) orientación y asesoría para la constitución de empresas, domicilio fiscal, notificación de actos administrativos, Procedimiento Administrativo de Ejecución, imposición de sanciones. Trámites ante el Registro Público de la Propiedad (RPP), gestiones ante fedatario público como constitución de personas morales, asambleas para nombramiento y cambio de socios accionistas, cambio o aumento de objeto social, etc.

## **2012-2014 (SAT)**

Servicio de Administración Tributaria, Unidad de Abogados Tributarios, Adscrita a la Administración Local de Recaudación del Centro del Distrito Federal, puesto Dictaminador Profesional de Servicios Especializados, cargo de Abogada Tributaria, con funciones de Verificador, Notificador, Ejecutor; realizando principalmente actividades inherentes al Procedimiento Administrativo de Ejecución lo que es el cobro de créditos fiscales impuestos por la Administración Local de Auditoría Fiscal, Administración de Aduanas, Administración Local de Servicios al Contribuyente a los contribuyentes dados de alta en el padrón, así como aquellas sanciones que imponen los Juzgados locales o federales y demás autoridades que emiten sanciones pecuniarias a diversas personas físicas o morales y que tienen su domicilio dentro de la circunscripción territorial correspondiente. Así como apoyo en el área de Actuarios Fiscales realizando funciones de Notificación y Verificación acudiendo físicamente al domicilio del contribuyente para la realización de dichos actos administrativos.

## **2011-2012 (SAT)**

Servicio de Administración Tributaria, Supervisión de Calidad, adscrita a la Administración Local de Recaudación del Centro del Distrito Federal, estuve encargada de la supervisión a los diferentes departamentos de cobro en cuanto al rezagó de expedientillos de diversos contribuyentes mediante los cuales el Órgano Interno de Control giró oficio para dar seguimiento

y consecuencias de estos, a fin de acabar con el rezago y evitar sanciones a las áreas correspondientes.

**2009-2011 (SAT)**

Servicio de Administración Tributaria, Coordinación de Abogados Tributarios, adscrita a la Administración Local de Recaudación del Centro del Distrito Federal, realizando las funciones de coordinación de personal adscrito a la unidad Abogados Tributarios teniendo a mi cargo un grupo de abogados a los cuales revisaba su trabajo diario, entrega de cargas de trabajo y recepción de trabajo, zonificación de documentos, recepción y entrega de documentos a departamentos de cobro, así como el control de documentos que eran entregados a la coordinación en cargo, así como realizar entrevista a candidatos prospectos para ingresar al área de trabajo.

**2005-2009 (SAT)**

Servicio de Administración Tributaria, Unidad de Abogados Tributarios, Adscrita a la Administración Local de Recaudación del Centro del Distrito Federal, teniendo el cargo de Abogada Tributaria, con funciones de Verificador, Notificador, Ejecutor; realizando principalmente actividades inherentes al Procedimiento Administrativo de Ejecución lo que es el cobro de créditos fiscales impuestos por la Administración Local de Auditoría Fiscal, Administración de Aduanas, Administración Local de Servicios al Contribuyente así como aquellas sanciones que imponen los Juzgados locales o federales a diversos deudores que tienen su domicilio dentro de la circunscripción correspondiente, cabe hacer mención que las actividades eran en campo.

**2004 (SAT)**

Servicio Social en el Servicio de Administración Tributaria en el área de Apoyo Jurídico de enlace de la Administración General de Recaudación, realizando funciones que consistían en el análisis de documentación que eran enviadas a la institución para el cobro de sanciones-multas que imponen diversos juzgados mismos que se analizaban y remitían a la Administración Local correspondiente para su trámite, proporcionar información relativa a juicios de alimentos por los cuales se tenía que dar información de los contribuyentes a efecto de corroborar si estaba dado de alta en el padrón de contribuyentes, realización de oficios que se enviaban a la Administración General de Recaudación, Jefatura del Servicio de Administración Tributaria y a la Administración Central de Cobro Persuasivo.

---

● **Formación Académica.**

**2000-2004**

**Licenciatura en Derecho.  
Centro Cultural Universitario “Justo Sierra”.**

---

● **Informática**

Manejo de Paquetería.

- Microsoft Office Excel,
- Microsoft Office Word,
- Power Point,
- Internet.

## **FORMACIÓN ACADÉMICA COMPLEMENTARIA**

---

- Curso Básico de Derechos Humanos 2020.
- Clima Organizacional, 2014-2017
- Efectos Jurídicos del Acta Circunstanciada, 2013
- Modificaciones al Código Fiscal de la Federación, 2013
- Curso de Procedimiento Administrativo de Ejecución, 2011
- Taller de Notificación por Estrados y Edictos, 2011
- Curso Manejo de Control de Emociones, 2009
- Taller de Equipos de Trabajo Altamente Efectivos, 2008