

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES:

NOMBRE: JAIME ESTEVA OROZCO

[REDACTED]

DATOS ESCOLARES:

LICENCIATURA EN CONTADURIA Y ADMINISTRACION

GENERACION 1997 – 2001

UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MEXICO.

DESARROLLO LABORAL:

MUNICIPIO DE TEZOYUCA

ADMN. 1997-2000.(PERIODO: DE JULIO 1999 A AGOSTO 2000).

PUESTO: AUXILIAR CONTABLE.

AREA: TESORERIA

FUNCIONES: ATENCION DE PROVEEDORES, INTEGRACION Y SOPORTE DE POLIZAS CHEQUE.

MUNICIPIO DE CHICONCUAC.

ADMON. 2000 – 2003.

PUESTO: CONTADOR

AREA: TESORERIA

FUNCIONES: MANEJO DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PROGRESS, INTEGRACION DEL INFORME MENSUAL, INTEGRACION DE LA CUENTA PUBLICA ANUAL, ELABORACION DEL PRESUPUESTO ANUAL, MANEJO DEL SISTEMA DE INGRESOS FOX PRO Y ATENCIÓN DE OBSERVACIONES DERIVADAS DE INFORMES MENSUALES Y DE AUDITORIA.

MUNICIPIO DE ACOLMAN

ADMON. 2003 – 2006.

PUESTO: CONTADOR GENERAL

AREA: TESORERIA

FUNCIONES: MANEJO DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PROGRESS, INTEGRACION DEL INFORME MENSUAL, INTEGRACION DE LA CUENTA PUBLICA ANUAL, ELABORACION DEL PRESUPUESTO ANUAL, MANEJO DEL SISTEMA DE INGRESOS FOX PRO, CALCULO DE NÓMINA, IMPUESTOS Y DECLARACIONES ANTE EL SAT, ATENCION DE OBSERVACIONES DERIVADAS DE INFORMES MENSUALES Y DE AUDITORIA, ATENCION DE PROVEEDORES, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION DE PAGOS, PROCESO DE ADQUISICIONES EN SUS DIVERSAS MODALIDADES, MANEJO DE RECURSOS FEDERALES Y ESTATALES.

MUNICIPIO DE TEOTIHUACAN

ADMON. 2003 – 2006

RESPONSABILIDAD DESEMPEÑADA: ATENCION DE OBSERVACIONES

FUNCIONES: ATENCION DE OBSERVACIONES DERIVADAS DE LOS INFORMES MENSUALES Y AUDITORIAS DETERMINADAS POR EL OSFEM.

CONSULTORES NORMATIVOS INTEGRALES S.C.:

MUNICIPIO DE NAUCALPAN

ADMON. 2006 – 2009.

AREA: TESORERIA

FUNCIONES: ATENCION DE OBSERVACIONES DERIVADAS DE LOS INFORMES MENSUALES, AUDITORIAS E INTEGRACION DE EXPEDIENTES DE OBRA Y DEPURACION DE LA CUENTA DE CONSTRUCCIONES EN PROCESO.

MUNICIPIO DE TIANGUISTENCO

ADMON. 2006 – 2009.

PUESTO: ATENCION DE OBSERVACIONES

AREA: TESORERIA

FUNCIONES: ATENCION DE OBSERVACIONES DERIVADAS DE LOS INFORMES MENSUALES, AUDITORIAS PRACTICADAS POR EL OSFEM.

MUNICIPIO DE ATIZAPAN DE ZARAGOZA

ADMON. 2009 – 2012

AREA: TESORERIA

FUNCIONES: ATENCION LAS OBSERVACIONES DERIVADAS DE LOS INFORMES MENSUALES, Y AUDITORIAS PRACTICADAS POR EL OSFEM.

MUNICIPIO DE CAPULHUAC

ADMON. 2013 – 2015

AREA: TESORERIA

FUNCIONES: MANEJO DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PROGRESS, ELABORACION E INTEGRACIÓN DEL INFORME MENSUAL, PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS,

MANEJO DE RECURSOS FEDERALES, ESTATALES Y EJECUCIÓN DEL PROCESO DE ADQUISICIONES EN SUS DIVERSAS MODALIDADES, MANEJO DE RECURSOS FEDERALES Y ESTATALES.

SISTEMA MUNICIPAL DIF HUIXQUILUCAN:

ADMINISTRACIÓN 2013 – 2015.

AREA: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

FUNCIONES DESEMPEÑADAS: INTEGRACIÓN DEL INFORME MENSUAL, ATENCIÓN DE PROVEEDORES, ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS, ATENCIÓN DE OBSERVACIONES DETERMINADAS POR EL OSFEM.

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE TLALNEPANTLA.

ADMINISTRACIÓN 2016 – 2018 (JULIO 2017 A MAYO 2018).

ÁREA: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS Y COMERCIALIZACIÓN.

FUNCIONES DESEMPEÑADAS: ENCARGADO DE LA INTEGRACIÓN, PLANEACIÓN Y LIBERACIÓN DEL PRESUPUESTO, INTEGRACIÓN DEL INFORME MENSUAL, REVISIÓN E INTEGRACIÓN DE PROCESOS PARA PAGO DE PROVEEDORES.

MUNICIPIO DE COACALCO DE BERRIOZABAL:

ADMINISTRACIÓN 2016 – 2018

ÁREA: TESORERÍA

FUNCIONES: AUDITOR EXTERNO.

SISTEMA MUNICIPAL DIF ATIZAPÁN DE ZARAGOZA

ADMINISTRACIÓN 2019 – 2021

ÁREA: TESORERÍA

FUNCIONES: JEFE DE CONTABILIDAD, PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO (INTEGRACIÓN DE LOS INFORMES MENSUALES, SEGUIMIENTO AL PRESUPUESTO).

MUNICIPIO DE JALTENCO

DE ENERO A MAYO DEL 202

CONOCIMIENTOS GENERALES:

- MANEJO DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PROGRESS (CAPTURA E INTERPRETACIÓN DE REPORTES FINANCIEROS).
- INTEGRACIÓN DE INFORMES MENSUALES EN APEGO A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL OSFEM.
- INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS BASADO EN RESULTADOS, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL MISMO, DE ACUERDO A LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS.
- INTEGRACION DE LA CUENTA PÚBLICA ANUAL, APEGADO A LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL OSFEM.
- CÁLCULO DE NÓMINA Y PROCEDIMIENTO DE PAGO DE LA MISMA.
- SEGUIMIENTO AL CÁLCULO DE IMPUESTOS.
- ATENCION DE PROVEEDORES Y PRESUPUESTACION DE PAGOS.
- ATENCION DE AUDITORIAS FINANCIERAS DETERMINADAS POR EL OSFEM, SAT Y ASF.
- ATENCION DE OBSERVACIONES DERIVADAS DE LA REVISIÓN DE INFORMES MENSUALES REALIZADOS POR EL OSFEM, ASÍ COMO POR OTRAS DEPENDENCIAS FISCALIZADORAS.
- ADMINISTRACIÓN Y APLICACIÓN DE RECURSOS FEDERALES Y ESTATALES EN ESTRICTO APEGO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA APLICABLE VIGENTE.
- INTEGRACION DE EXPEDIENTES DE OBRA.
- PROCESO DE ADQUISICIONES EN SUS DIVERSAS MODALIDADES.
- INTEGRACIÓN DE LA ENTREGA – RECEPCIÓN.

ATENTAMENTE

C.P. JAIME ESTEVA OROZCO