

Jenny Guadalupe Gómez Torres.

Edad: [REDACTED]

Teléfono celular: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

PERSONAL: LICENCIADA EN DERECHO

Profesionista emprendedora, responsable con capacidad para desarrollar funciones financieras, administrativas y legales, abiertas al desarrollo y a la innovación. Comprometida, poderosa eficiente.

Cedula profesional: [REDACTED]

TOEFL Ingles 85% Quick Learning.

EXPERIENCIA LABORAL

1998 septiembre – 1998 diciembre. Abogada Litigante, Despacho Jurídico Contable "Barron y asociados".

[REDACTED]

El desempeño de la actividad laboral respecto asuntos de carácter civil, penal y en materia de amparo, en juicios que fueron resueltos con eficiencia y profesionalismo.

1999 enero – 1999 agosto. Asesor Jurídico. Senado de la República.

[REDACTED]

La función laboral realizada en este empleo fue gestionar asuntos jurídicos respecto del intercambio de relaciones del Estado de Sinaloa con el Distrito Federal, fungiendo así mismo como asesor jurídico asignada a la oficina del Senador Emilio Goicoechea Luna.

2003 enero – 2005 noviembre. Abogada Litigante.

Litigio en materia laboral, civil, penal, administrativa; llevando asuntos por cuenta propia, además de realizar gestiones administrativas y legales ante el Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, trámites ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, el trámite de registro de marcas ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial y la asesoría legal a empresas con diversos objetivos.

2005 noviembre – 2006 mayo. Lic. En Derecho.

Despacho de asuntos Fiscales, penales, migratorios. Miguel Angel de Quevedo 530, Despacho 102, Col. Barrio de Sta. Catarina.

Trámites ante el Tribunal de Justicia Administrativa y Fiscal, de los cuales se trabajaron diversos asuntos ante dicho tribunal y ante la suprema corte de Justicia. Así mismo trámites de orden migratorio para regularizar la estancia de extranjeros en México llevándose asuntos de diversa índole legal.

2009 Septiembre – 2013 Mayo. Profesionista independiente.

Litigio de asuntos de orden familiar, penal, administrativo y fiscal.

2013 Mayo – 2015 Enero. Asesor patrimonial GNP.

2016 Julio – 2017 Marzo. Abogada auxiliar Coordinación Jurídica del O.P.D. S.A.P.A.S.E. Ecatepec. Revisión y elaboración de contratos, oficios, convenios y demás documentación, contestación de demandas emitidas por particulares y dependencias en contra del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Ecatepec de Morelos.

2017 Marzo – 2018 Marzo. Jefa del Departamento de Adquisiciones del O.P.D. S.A.P.A.S.E. Como titular del área se regulaba la planeación, programación, ejecución y control de las adquisiciones, arrendamiento de bienes y la contratación de servicios para el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Ecatepec de Morelos.

2018 Marzo – 2018 Agosto. Jefa del Departamento de Ingresos por Convenio del O.P.D. S.A.P.A.S.E. La función primordial es realizar en conjunto con la Dirección de Finanzas fórmulas para incrementar la recaudación, disminuir el porcentaje de rezago en el que se encuentran los usuarios (personas físicas o morales) quienes tienen la oportunidad de ponerse al corriente de acuerdo a sus posibilidades.