



### OBJETIVOS

Formar parte de un equipo de trabajo y consolidarme profesionalmente en el sector público donde mi desempeño sea reconocido.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

**UNIVERSIDAD PRIVADA DEL ESTADO DE MEXICO**  
LICENCIATURA EN DERECHO

(Título en trámite)

### EXPERIENCIA

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO | DESARROLLO SOCIAL  
MUNICIPAL, H. AYUNTAMIENTO TECAMAC**

FEBRERO 2013 – OCTUBRE 2014

- Creación y gestión de base de datos
- Creación e integración de expedientes
- Atención ciudadana de manera presencial
- Colaboración en la administración y desarrollo de los programas sociales

**RESPONSABLE DE ATENCION| UNIDAD DE ATENCIÓN  
REGIONAL DEL PROGRAMA PROSPERA EN TECAMAC ESTADO  
DE MEX**

OCTUBRE 2014 – OCTUBRE 2015

- Entrega de avisos, oficios y papelería a las titulares del programa
- Entrega de apoyos económicos a titulares del programa PAL ALIMENTICIO-PAL SIN HAMBRE
- Reunión de subcomité municipal
- Reuniones con vocales
- Elaboración de estudios socioeconómicos

**PASANTE| ASUNTOS LEGALES BUENROSTRO MASSIEU**

## **Y ASOCIADOS**

NOVIEMBRE 2015 – DICIEMBRE 2016

- Desarrollo de estrategias y argumentos para la presentación de los casos
- Asistencia al abogado titular en 2 casos por mes
- Asistencia a salas de juicios
- Presentación y contestación de demandas.

### **Logros:**

- Obtención de sentencias judiciales favorables en la mayoría de los casos.
- Negociación de acuerdos previos para evitar llegar al juicio.

## **AUXILIAR ADMINISTRATIVO| HOUSES AND MORE**

ENERO 2017 – JUNIO 2018

- Gestión en los municipios para trámites de particulares
- Gestión notarial bajo supervisión del especialista de la empresa
- Realización de trámites burocráticos
- Organización de documentos
- Informes sobre inmuebles.

## **APTITUDES**

- FACILIDAD PARA LA COMUNICACIÓN
- CAPACIDAD DE RELACIONARME CON LAS PERSONAS
- CONFIANZA
- ADAPTABILIDAD
- SERIEDAD Y ALTA RESPONSABILIDAD
- BUEN ORDEN EN LA CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS
- PUNTUALIDAD
- TRABAJO EN EQUIPO
- PERFECTA ORTOGRAFIA Y REDACCION

## **ACTIVIDADES**

- Emprendedor de Food Truck. (2015)
- Fundador de negocio dedicado a la comercialización de ropa. (2016)

## **IDIOMAS**

- Inglés - curso de inglés en Mount Royal College. (2007)

## **INFORMACION ADICIONAL**

### **LOGROS ACADÉMICOS ANTERIORES A LA LICENCIATURA:**

- Programa colegio bilingüe Oxford.
- Ganador del concurso de humanidades en prepa CENHIES.
- Ganador del concurso de videojuegos con el software flash en prepa CENHIES.
- Participación en grupos estudiantiles.

### **HABILIDADES COMPUTACIONALES:**

- Office (Excel avanzado). Manejo de bases de datos.

### **PASATIEMPOS:**

- Escuchar Música.
  - Deporte: Fútbol
  - Lectura: Historia Universal
  - Diversos: Brewing (elaboración de cerveza casera), convivencia familiar, i.a.
-