



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>		SERVICIO: <input type="checkbox"/>						
<b>Instalación de válvula de restricción</b>										
DESCRIPCIÓN:			Código de la Cédula		18					
El usuario solicita el servicio cuando se le indica en caja fallas en su medidor										
FUNDAMENTO LEGAL:		Conforme a lo dispuesto por el Consejo Directivo del organismo operador.								
DOCUMENTO A OBTENER:		Factura con sello y cadena digital que amparan el pago del servicio		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</td> <td style="width: 50%;">Indefinida</td> </tr> </table>		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Indefinida			
VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Indefinida									
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	N/A					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando el usuario solicita el servicio y ha realizado el pago correspondiente.								
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		El trámite es una verificación al medidor								
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,						
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>										
Acreditación de que la cuenta para que se solicita el servicio esté al corriente		Sí		Conforme a lo dispuesto por el Consejo Directivo del organismo operador						
Ticket de pago del servicio		Sí								
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>										
Acreditación de que la cuenta para que se solicita el servicio esté al corriente		Sí		Conforme a lo dispuesto por el Consejo Directivo del organismo operador						
Ticket de pago del servicio		Sí								
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>										
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		Solicitar la inspección en el área de atención a usuarios, realizar el pago y reportarlo en la subdirección de geo-estadística para su programación								
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		15 días hábiles								
COSTO:		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">\$565</td> <td colspan="4">Conforme a lo dispuesto por el Consejo Directivo del ODAPAS</td> </tr> </table>				\$565	Conforme a lo dispuesto por el Consejo Directivo del ODAPAS			
\$565	Conforme a lo dispuesto por el Consejo Directivo del ODAPAS									
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO <input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO <input checked="" type="checkbox"/>	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/>					
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		En Oficinas Centrales del Organismo Operador (Conjunto Urbano Los Héroes Tecámac)								
OTRAS ALTERNATIVAS:										
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		Una vez cumplido el pago del servicio, se emite factura electrónica y se genera orden para realizar el servicio								



APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA

No aplica

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Organismo Público Descentralizado para la Prestación de Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Tecámac				Dirección de Recaudación y Atención a Usuarios			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				C. Fidel Zamora Ramírez			
DOMICILIO:	CALL E:	Mariano Escobedo, Sector 41, Mz 132.			NO. INT. Y EXT.:	Lote I	
COLONIA:	Conjunto Urbano los Héroes Tecámac			MUNICIPIO:	Tecámac		
C.P.:	55763	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a viernes de 7:00 hrs a 18:00 hrs.		Sábados de 9:00 hrs a 13:00 hrs		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
(55)	13135886	NA	NA	NA			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	Unidad Administrativa Quetzalcóatl						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	Antonio Paredes Flores						
DOMICILIO:	CALL E:	Quetzalcóatl			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	Hueyotenco			MUNICIPIO:	Tecámac		
C.P.:	NA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a viernes de 7:00 hrs a 18:00 hrs.		Sábados de 9:00 hrs a 13:00 hrs		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
55	13135886	-----	-----	-----			
FORMATO(S) DESCARGABLES	NA						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Se tiene que comprar a parte el material?						
RESPUESTA:	No, el material es proporcionado por el Organismo						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Cuánto tiempo tarda en realizarse la instalación?						
RESPUESTA:	De 1 a 15 días hábiles dependiendo de la carga de trabajo de la cuadrilla						
PREGUNTA FRECUENTE 3:							
RESPUESTA:							
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							





Gobierno del  
Estado de  
México



ESTADO DE  
MÉXICO  
El poder de servir

ELABORÓ: 	VISTO BUENO: 	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  03 / Mayo / 2024
C. Rosendo Portillo García Director de Recaudación y Atención a Usuarios  DIRECCIÓN DE RECAUDACIÓN Y ATENCIÓN A USUARIOS	C. Fidel Zamora Ramírez Director General  DIRECCIÓN GENERAL	