

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|   |  |   |  |   |                                     |                   |                                     |                            |                          |
|---|--|---|--|---|-------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| NOMBRE:   |  | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>  |  | SERVICIO: <input type="checkbox"/>  |                                     |                   |                                     |                            |                          |
| <b>Convenio de pago</b>   |  |   |  |   |                                     |                   |                                     |                            |                          |
| DESCRIPCIÓN:  |  |   | Código de la Cédula                            |   | 15                                  |                   |                                     |                            |                          |
| El usuario solicita al Organismo Operador un convenio para poder estar corriente debido a que tiene un adeudo elevado por retraso de pago en varios bimestres, el cual consiste en realizar pagos en diferentes exhibiciones, hasta cubrir la totalidad de la deuda |  |   |  |   |                                     |                   |                                     |                            |                          |
| FUNDAMENTO LEGAL:   |  | Artículo 129 y 139 BIS y 135 de Código Financiero del Estado de México, 130 del artículo Décimo Cuarto del Decreto número 381 publicado en Gaceta de Gobierno de fecha 21 de diciembre del año 2016 |  |   |                                     |                   |                                     |                            |                          |
| DOCUMENTO A OBTENER:  |  | Convenio de pago  |  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO O A OBTENER:   | De dos a cuatro meses               |                   |                                     |                            |                          |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  |  | SI <input type="checkbox"/>   | NO <input checked="" type="checkbox"/>         | DIRECCIÓN WEB   | N/A                                 |                   |                                     |                            |                          |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  |  | Cuando el usuario lo solicita al Organismo  |  |   |                                     |                   |                                     |                            |                          |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA   |  | Verificar que el usuario sea acreditable a obtener un convenio con el organismo   |  |   |                                     |                   |                                     |                            |                          |
| REQUISITOS:   |  | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO  | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,   |                                     |                   |                                     |                            |                          |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |   |  |   |                                     |                   |                                     |                            |                          |
| Identificación oficial del titular.   |  | Sí  | 1  | Artículo 129 y 139 BIS y 135 de Código Financiero del Estado de México, 130 del artículo Décimo Cuarto del Decreto número 381 publicado en Gaceta de Gobierno de fecha 21 de diciembre del año 2016 |                                     |                   |                                     |                            |                          |
| En caso de que sea una cuenta innominada se pide un documento que acredite la propiedad   |  | Sí  | 1  |   |                                     |                   |                                     |                            |                          |
| En caso de no acudir el titular poder notarial o carta poder firmada ante 2 testigos, así como credencial de elector de la persona quien tramita  |  | Sí  | 1  |   |                                     |                   |                                     |                            |                          |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |  |   |  |   |                                     |                   |                                     |                            |                          |
| Ser el titular de la cuenta que se solicita cancelar  |  | Sí  | 1  | Artículo 78 fracción VI del Reglamento de la Ley del Agua del Estado de México y Municipios   |                                     |                   |                                     |                            |                          |
| Identificación oficial  |  | Sí  | 1  | Artículo 79 fracción VI del Reglamento de la Ley del Agua del Estado de México y Municipios   |                                     |                   |                                     |                            |                          |
| Documento que acredite la propiedad (escritura pública, contrato de compra venta, Registro público de la propiedad o Predial)   |  | Sí  | 1  |   |                                     |                   |                                     |                            |                          |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  |   |  |   |                                     |                   |                                     |                            |                          |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO  |  | Solicitar en las oficinas de atención a usuarios la realización del trámite   |  |   |                                     |                   |                                     |                            |                          |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA   |  | 1 hora hábil  |  |   |                                     |                   |                                     |                            |                          |
| COSTO:  |  | Del 20% al 50% del adeudo, (como pago inicial).   |  | 130 del artículo Décimo Cuarto del Decreto número 381 publicado en Gaceta de Gobierno de fecha 21 de diciembre del año 2016   |                                     |                   |                                     |                            |                          |
| FORMA DE PAGO:  |  | EFFECTIVO   | <input checked="" type="checkbox"/>            | TARJETA DE CRÉDITO  | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE DÉBITO | <input checked="" type="checkbox"/> | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | <input type="checkbox"/> |





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
El poder de servir

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| DÓNDE PODRA PAGARSE:                | En Oficinas Centrales del Organismo Operador (Conjunto Urbano Los Héroes Tecámac)                    |
| OTRAS ALTERNATIVAS:                 |  |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | El usuario obtendrá un convenio de pago firmado por el Director de Recaudación y Atención a Usuarios |
| APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA   | No aplica  |

|  |   |                                      |  |  |                                 |        |  |
|--|---|--------------------------------------|--|--|---------------------------------|--------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:   |   |                                      |  | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:             |                                 |        |  |
| Organismo Público Descentralizado para la Prestación de Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Tecámac |   |                                      |  | Dirección de Recaudación y Atención a Usuarios |                                 |        |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:   |   | C. Fidel Zamora Ramírez              |  |  |                                 |        |  |
| DOMICILIO:   | CALL E:   | Mariano Escobedo, Sector 41, Mz 132. |  |  | NO. INT. Y EXT.:                | Lote 1 |  |
| COLONIA:   | Conjunto Urbano los Héroes Tecámac  |                                      |  | MUNICIPIO:                                     | Tecámac                         |        |  |
| C.P.:  | 55763   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:          | Lunes a viernes de 7:00 hrs a 18:00 hrs. |  | Sábados de 9:00 hrs a 13:00 hrs |        |  |
| LADA:  | TELÉFONOS:  | EXTS.:                               | FAX:                                     | CORREO ELECTRÓNICO:                            |                                 |        |  |
| (55)   | 13135886  | NA                                   | NA                                       | NA   |                                 |        |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>  |   |                                      |  |  |                                 |        |  |
| OFICINA:   | Unidad Administrativa Quetzalcóatl  |                                      |  |  |                                 |        |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:  | Antonio Paredes Flores  |                                      |  |  |                                 |        |  |
| DOMICILIO:   | CALL E:   | Quetzalcóatl                         |  |  | NO. INT. Y EXT.:                | N/A    |  |
| COLONIA:   | Hueyotenco  |                                      |  | MUNICIPIO:                                     | Tecámac                         |        |  |
| C.P.:  | NA  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:          | Lunes a viernes de 7:00 hrs a 18:00 hrs. |  | Sábados de 9:00 hrs a 13:00 hrs |        |  |
| LADA:  | TELÉFONOS:  | EXTS.:                               | FAX:                                     | CORREO ELECTRÓNICO:                            |                                 |        |  |
| 55   | 13135886  | -----                                | -----                                    | -----  |                                 |        |  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES  | NA  |                                      |  |  |                                 |        |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>   |   |                                      |  |  |                                 |        |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:  | ¿Se puede pagar menos del 50% como pago inicial?                                    |                                      |  |  |                                 |        |  |
| RESPUESTA:   | Sí, demostrando la vulnerabilidad por el cual no se puede realizar ese pago inicial |                                      |  |  |                                 |        |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:  | ¿Pueden ser más pagos de los establecidos por el organismo?                         |                                      |  |  |                                 |        |  |
| RESPUESTA:   | No, los pagos son fijos y se establecen en el convenio                              |                                      |  |  |                                 |        |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:  | ¿Qué consecuencias tiene el no pagar el convenio en las fechas establecidas?        |                                      |  |  |                                 |        |  |
| RESPUESTA:   | Se procede a la restricción del servicio  |                                      |  |  |                                 |        |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>   |   |                                      |  |  |                                 |        |  |

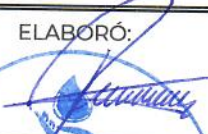


Gobierno del  
Estado de  
México



ESTADO DE  
MEXICO  
El poder de servir

[Empty rectangular box]

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>ELABORÓ:</p>  <hr/> <p>C. Rosendo Portillo García<br/>Director de Recaudación y Atención a<br/>Usuarios<br/>DIRECCIÓN GENERAL<br/>Y ATENCIÓN A USUARIOS</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <hr/> <p>C. Fidel Zamora Ramírez<br/>Director General<br/>DIRECCIÓN GENERAL</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>03 / Mayo / 2024</p> |
|---|--|--|