



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>	
Cambio de llave de paso					
DESCRIPCIÓN:			Código de la Cédula		10
El usuario solicita el servicio cuando su llave de paso sufre un deterioro.					
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 44 fracción VII de la Ley del agua para el estado de México y sus municipios, Artículo 80 fracción II del Reglamento de la misma.			
DOCUMENTO A OBTENER:		Factura con sello y cadena digital que amparan el pago del servicio		VIGENCIA DEL DOCUMENTO O A OBTENER:	Indefinida
¿SE REALIZA EN LINEA?:		SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando el usuario detecte que llave de paso no funciona adecuadamente, ocasionando fugas y/o suministro adecuado de agua potable.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		No requiere inspección			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS					
Factura de pago de servicio de agua al corriente o ticket de pago.		sí	1	Código Financiero del Estado de México y Municipios Artículo 129 Párrafo Tercero.	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
Factura de pago de servicio de agua al corriente o ticket de pago.		sí	1	Código Financiero del Estado de México y Municipios Artículo 129 Párrafo Tercero.	
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		El usuario debe de pagar el cambio de llave de paso en cajas y presentar su ticket el área de registro geo-estadístico para su programación			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		15 días hábiles			
COSTO:		\$565	Fundamento Jurídico: Conforme a lo dispuesto por el Consejo Directivo del Odapas. De acuerdo a la actualización de la UMA		
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO <input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO <input checked="" type="checkbox"/>	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/>
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		En Oficinas Centrales del Organismo Operador (Conjunto Urbano Los Héroes Tecámac)			
OTRAS ALTERNATIVAS:		En las cajas de las sedes de cobro de ODAPAS Tecámac			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE		La cuadrilla realiza el cambio de llave de paso			



APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	No aplica
-----------------------------------	-----------

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Organismo Público Descentralizado para la Prestación de Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Tecámac				Dirección de Recaudación y Atención a Usuarios			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				C. Fidel Zamora Ramírez			
DOMICILIO:	CALL E:	Mariano Escobedo, Sector 41, Mz 132.			NO. INT. Y EXT.:	Lote 1	
COLONIA:	Conjunto Urbano los Héroes Tecámac			MUNICIPIO:	Tecámac		
C.P.:	55763	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a viernes de 7:00 hrs a 18:00 hrs.		Sábados de 9:00 hrs a 13:00 hrs	
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
(55)	13135886		NA	NA	NA		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:		Unidad Administrativa Quetzalcóatl					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		Antonio Paredes Flores					
DOMICILIO:	CALL E:	Quetzalcóatl			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	Hueyotenco			MUNICIPIO:	Tecámac		
C.P.:	NA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a viernes de 7:00 hrs a 18:00 hrs.		Sábados de 9:00 hrs a 13:00 hrs	
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	13135886		-----	-----	-----		
FORMATO(S) DESCARGABLES		NA					
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿En qué horarios acudirán a realizarán el servicio?					
RESPUESTA:		En un horario abierto entre 8:00 a 17:00 horas.					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿Tengo que comprar el material que utilicen para el cambio de la llave?					
RESPUESTA:		No, el material lo proporciona el Organismo Operador					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿El pago es en una sola exhibición?					
RESPUESTA:		Si, debe realizarse el pago en una sola exhibición para poder generar la orden de instalación.					
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							



<p>ELABORÓ:</p>  <p>DIRECCIÓN DE RECAUDACIÓN Y ATENCIÓN A USUARIOS</p> <p>C. Rosendo Portillo García Director de Recaudación y Atención a Usuarios</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>C. Fidel Zamora Ramirez Director General</p>  <p>DIRECCIÓN GENERAL</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>03 / Mayo / 2024</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------