



SUMINISTRO DE AGUA POTABLE POR PIPAS

OBJETIVO:		ALCANCE:	
Llevar a cabo las actividades relacionadas con la gestión y entrega de agua en pipas.		Gestión y entrega de agua a través del servicio de pipas, tanto derivadas de apoyos otorgados por el Organismo, como servicios comprados por los usuarios.	
PROVEEDORES	ENTRADAS	SALIDAS	CLIENTES
• Padron de Usuarios	• Distribución de Agua en pipas • Solicitud de agua	• Relación de entregas de pipas	• Usuarios

DESARROLLO O SECUENCIA DEL PROCEDIMIENTO

PUNTO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	Usuario	Requiere el servicio de apoyo de agua en pipa, y lo solicita ante la Dirección General, la Dirección de Operación y Mantenimiento, o la Oficialía de Partes, ya sea por escrito o personalmente.
2	Dirección de Operación y Mantenimiento / Dirección General	Recibe la petición del usuario y verifica si el Organismo conlleva una responsabilidad en la situación, que amerite la autorización del apoyo gratuito de agua en pipa o se solicita al usuario el pago de dicho servicio, y en cuyo caso, informa al usuario sobre el trámite y se genera folio para realizar el pago en caja.
3	Dirección de Operación y Mantenimiento	Emite diariamente las Órdenes de Trabajo y las entrega a los Piperos correspondientes.
4	Pipero	Se traslada con su unidad a las instalaciones hidráulicas correspondientes para cargar el líquido, presentando su Orden de Trabajo en dichas instalaciones.
5	Personal de pozos	Recibe la Orden de trabajo, realiza la carga de agua en la pipa y registra los datos de carga de pipa en el FOR-ORA-03-A Distribución de Agua en Pipas
6	Pipero	Una vez cargada la pipa, procede a trasladar y entregar el líquido al usuario o usuarios que corresponda. Registra la conclusión del trabajo en la Orden respectiva, la firma y recaba la firma del usuario. Entrega las Órdenes de Trabajo concluidas a la Dirección de Operación y Mantenimiento.
7	Dirección de Operación y Mantenimiento	Recibe las Órdenes concluidas y procede a realizar su descarga en el Sistema Agua Procesos.

TIPO DE PROCESO

Prestación de servicios: Operación de Redes de Agua Potable y Drenaje

CAMBIOS

1	Usuario	Requiere el servicio de apoyo de agua en pipa, y lo solicita ante la Dirección General o la Oficialía de Partes, ya sea por escrito o personalmente.
2	Dirección de Operación y Mantenimiento / Dirección General	Recibe la petición del usuario por parte de la Dirección General o la Oficialía de Partes, y verifica si el Organismo conlleva una responsabilidad en la situación, que amerite la autorización del apoyo gratuito de agua en pipa o se solicita al usuario el pago de dicho servicio, y en cuyo caso, informa al usuario sobre el trámite y se genera folio para realizar el pago en caja.
5	Personal de pozos	Recibe la Orden de trabajo, realiza la carga de agua en la pipa y registra los datos de carga de pipa en el FOR-ORA-03-A Distribución de Agua en Pipas
7	Dirección de Operación y Mantenimiento	Recibe las Órdenes concluidas y procede a realizar su carga en el Sistema Agua Procesos.
TABLA DE REVISIONES	Actualización de PUNTO DE LA NORMA ISO 9001:2015	ACTUALIZACIÓN DE NUMERO DE REVISIÓN.

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Código	Título del documento
N/A	NA

REGISTROS DE CALIDAD

Código	Título del Documento
FOR-ORA-03-A	Distribución de agua en pipas

TABLA DE REVISIONES

PUNTO DE LA NORMA ISO 9001:2015	CÓDIGO:	REVISIÓN:	FECHA
8.5.1, 8.5.5	PRO-ORA-03	03	25/04/2018

AUTORIZACIÓN

ELABORÓ	AUTORIZÓ
López Martínez Jonathan Iván	Mariano Gentil Basulto