

# MANTENIMIENTO DE RED HIDRÁULICA

OBJETIVO:		ALCANCE:	
Reparar las fugas detectadas en la red de distribución de agua potable.		Aplica a todas las fugas detectadas por el usuario o el personal de ODAPAS.	
PROVEEDORES	ENTRADAS	SALIDAS	CLIENTES
<ul style="list-style-type: none"> <li>Almacén</li> <li>Usuario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fugas Reportadas</li> <li>Ordenes de trabajo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordenes de Trabajo Concluidas</li> <li>Fugas atendidas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Usuarios</li> </ul>

## DESARROLLO O SECUENCIA DEL PROCEDIMIENTO

PUNTO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	USUARIO	Detecta una fuga, la reporta a la Dirección de Operación y Mantenimiento, ya sea vía telefónica o personalmente.
2	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	Recibe el reporte y registra en el Sistema Agua Procesos, generando la <b>Orden de Trabajo FOR-ORA-02-B</b> . Así mismo, la integra al expediente de reportes pendientes por atender, teniendo un tiempo de 24 horas hábiles para atender las órdenes. <b>Nota:</b> Considerando la magnitud de la fuga, se reportará de manera inmediata al personal operativo de zona más cercano al sitio o disponible, mediante el radio, para su atención urgente.
3	JEFE DE CUADRILLA	Recibe las <b>Órdenes de Trabajo FOR-ORA-02-B</b> de los trabajos pendientes y/o prioritarios a efectuar Verifica que se cuente con el material necesario para reparar la fuga Si, lo tiene procede a trasladarse al sitio. No lo tiene, solicita al personal administrativo un vale para material y lo canjea en el almacén. <b>Nota:</b> En caso de emergencia el jefe de cuadrilla llena una orden de trabajo y un vale provisional o de almacén, posteriormente se registra en el sistema
4	JEFE DE CUADRILLA	Se dirige a realizar su trabajo conforme al <b>ANE-MIH-03</b> , la conclusión de las actividades realizadas las registra en <b>FOR-ORA-02-B Orden de Trabajo</b> incluyendo tipo y cantidad de material utilizado e identificando a los trabajos de reparación de banquetas y recaba la firma del usuario. <b>Nota:</b> cada jefe de cuadrilla entregará las Órdenes de Trabajo diariamente concluidas al personal administrativo de la Dirección de Operación y Mantenimiento.
5	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	Recibe las <b>Órdenes de Trabajo</b> realizadas y procederá a realizar su descarga en el Sistema Agua Procesos.

### TIPO DE PROCESO

Gestión de Recursos y Mantenimiento de infraestructura

# MANTENIMIENTO DE RED HIDRÁULICA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA		REGISTROS DE CALIDAD	
Código	Título del documento	Código	Título del Documento
N/A	N/A	FOR-ORA-02-B	Orden de Trabajo
ANE-MIH-03	Ambiente de trabajo para el mantenimiento de infraestructura hidráulica		

## CAMBIOS

DESARROLLO O SECUENCIA DEL PROCEDIMIENTO		
1	USUARIO	Detecta una fuga, la reporta a la Dirección de Operación y Mantenimiento, ya sea vía telefónica, vía redes sociales o personalmente.
2	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	Recibe el reporte y registra en el Sistema Agua Procesos, generando la <b>Orden de Trabajo FOR-ORA-02-B</b> . Así mismo, la integra al expediente de reportes pendientes por atender, teniendo un tiempo de 24 a 72 horas hábiles para atender las órdenes. <b>Nota:</b> Considerando la magnitud de la fuga, se reportará de manera inmediata al personal operativo de zona más cercano al sitio o disponible, mediante el radio, para su atención urgente.
5	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	Recibe las <b>Órdenes de Trabajo</b> realizadas y procederá a realizar su carga en el Sistema Agua Procesos.
TABLA DE REVISIONES	Actualización de PUNTO DE LA NORMA ISO 9001:2015	ACTUALIZACIÓN DE NUMERO DE REVISIÓN.

## TABLA DE REVISIONES

PUNTO DE LA NORMA ISO 9001:2015	CÓDIGO:	REVISIÓN:	FECHA
7.1.3	PRO- MIH-03	07	25/04/2018

## AUTORIZACIÓN

ELABORÓ	AUTORIZÓ
LÓPEZ MARTÍNEZ JONATHAN IVÁN	MARIANO GENTIL BASULTO