

MANTENIMIENTO DE RED HIDRÁULICA

OBJETIVO:		ALCANCE:	
Reparar las fugas detectadas en la red de distribución de agua potable.		Aplica a todas las fugas detectadas por el usuario o el personal de ODAPAS.	
PROVEEDORES	ENTRADAS	SALIDAS	CLIENTES
<ul style="list-style-type: none"> Almacén Usuario 	<ul style="list-style-type: none"> Fugas Reportadas Ordenes de trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenes de Trabajo Concluidas Fugas atendidas 	<ul style="list-style-type: none"> Usuarios

DESARROLLO O SECUENCIA DEL PROCEDIMIENTO

PUNTO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	USUARIO	Detecta una fuga, la reporta a la Dirección de Operación y Mantenimiento, ya sea vía telefónica o personalmente.
2	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	Recibe el reporte y registra en el Sistema Agua Procesos, generando la Orden de Trabajo FOR-ORA-02-B . Así mismo, la integra al expediente de reportes pendientes por atender, teniendo un tiempo de 24 horas hábiles para atender las órdenes. Nota: Considerando la magnitud de la fuga, se reportará de manera inmediata al personal operativo de zona más cercano al sitio o disponible, mediante el radio, para su atención urgente.
3	JEFE DE CUADRILLA	Recibe las Órdenes de Trabajo FOR-ORA-02-B de los trabajos pendientes y/o prioritarios a efectuar Verifica que se cuente con el material necesario para reparar la fuga Si, lo tiene procede a trasladarse al sitio. No lo tiene, solicita al personal administrativo un vale para material y lo canjea en el almacén. Nota: En caso de emergencia el jefe de cuadrilla llena una orden de trabajo y un vale provisional o de almacén, posteriormente se registra en el sistema
4	JEFE DE CUADRILLA	Se dirige a realizar su trabajo conforme al ANE-MIH-03, la conclusión de las actividades realizadas las registra en FOR-ORA-02-B Orden de Trabajo incluyendo tipo y cantidad de material utilizado e identificando a los trabajos de reparación de banquetas y recaba la firma del usuario. Nota: cada jefe de cuadrilla entregará las Órdenes de Trabajo diariamente concluidas al personal administrativo de la Dirección de Operación y Mantenimiento.
5	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	Recibe las Órdenes de Trabajo realizadas y procederá a realizar su descarga en el Sistema Agua Procesos.

TIPO DE PROCESO

Gestión de Recursos y Mantenimiento de infraestructura

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Código	Título del documento
N/A	N/A
ANE-MIH-03	Ambiente de trabajo para el mantenimiento de infraestructura hidráulica

REGISTROS DE CALIDAD

Código	Título del Documento
FOR-ORA-02-B	Orden de Trabajo

TABLA DE REVISIONES

PUNTO DE LA NORMA ISO 9001:2008	CÓDIGO:	REVISIÓN:	FECHA
6.3	PRO- MIH-03	06	27/01/2016

AUTORIZACIÓN

ELABORÓ	AUTORIZÓ
MAURICIO CARMONA	MARIANO GENTIL BASULTO