

## PREPARACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO

OBJETIVO:		ALCANCE:	
Llevar a cabo la programación y asignación de recursos financieros requeridos para asegurar que sus áreas de responsabilidad cuenten con los recursos necesarios.		Este procedimiento aplica a todas las áreas del Organismo, con respecto de los recursos financieros.	
PROVEEDORES	ENTRADAS	SALIDAS	CLIENTES
• Áreas internas de ODAPAS / Finanzas	• Información histórica de presupuestos	• Presupuesto elaborado revisado y autorizado.	• Áreas internas de ODAPAS

### DESARROLLO O SECUENCIA DEL PROCEDIMIENTO

PUNTO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	Dirección de Finanzas	Elabora proyecto presupuestal global del Organismo con los formatos correspondientes, para presentarlo al Consejo Directivo para su aprobación.
2	Consejo Directivo	Recibe el Proyecto de Presupuesto para revisión y análisis. ¿Está correcto? Sí, firman de autorizado y pasa al punto 3. No, emitirán la observación pertinente y regresa al punto 1.
3	Dirección de Finanzas	Recibe el proyecto del Presupuesto autorizado y lo remite al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México (OSFEM).
4	OSFEM	Recibe el proyecto de presupuesto de ODAPAS. ¿Está correcto? Sí, pasa al punto 5. No, regresa al punto 1.
5	Dirección de Finanzas	Elabora Presupuesto definitivo, genera expediente, elabora un informe mensual con información contable para el OSFEM
6	Dirección de Finanzas	Elabora evaluación de avance presupuestal por área, realiza los ajustes correspondientes y reasigna partidas presupuestales
7	Dirección de Finanzas	Garantiza la distribución y ejecución del presupuesto asignado a cada área

TIPO DE PROCESO
Gestión Presupuestal

INDICADOR	FÓRMULA	PERIODO:	DOCUMENTO FUENTE
NA	[ ]		

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

REGISTROS DE CALIDAD

## PREPARACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO

Código	Título del documento
	Manual de Gestión de la Calidad Constitución Política del Estado de México art. 125 Preparación, ejecución y seguimiento del Presupuesto

Código	Título del Documento
	Proyecto de Presupuesto de ingresos y egresos
	Presupuesto de egreso e ingreso global
	Presupuesto de egresos por naturaleza del gasto
	Informe de Tabulador de sueldos
	Presupuesto disponible
	Movimiento presupuestal
	Control de movimientos presupuestales

### TABLA DE REVISIONES

PUNTO DE LA NORMA ISO 9001:2008	CÓDIGO:	REVISIÓN:	FECHA
6.1	PRO-GPR-01	03	01/01/2016

### AUTORIZACIÓN

ELABORÓ	AUTORIZÓ
Jorge Arriaga	Jorge Arriaga