

PREPARACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO

OBJETIVO:		ALCANCE:	
Llevar a cabo la programación y asignación de recursos financieros requeridos para asegurar que sus áreas de responsabilidad cuenten con los recursos necesarios.		Este procedimiento aplica a todas las áreas del Organismo, con respecto de los recursos financieros.	
PROVEEDORES	ENTRADAS	SALIDAS	CLIENTES
• Áreas internas de ODAPAS / Finanzas	• Información histórica de presupuestos	• Presupuesto elaborado revisado y autorizado.	• Áreas internas de ODAPAS

DESARROLLO O SECUENCIA DEL PROCEDIMIENTO

PUNTO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	Dirección de Finanzas	Elabora proyecto presupuestal global del Organismo con los formatos correspondientes, para presentarlo al Consejo Directivo para su aprobación.
2	Consejo Directivo	Recibe el Proyecto de Presupuesto para revisión y análisis. ¿Está correcto? Sí, firman de autorizado y pasa al punto 3. No, emitirán la observación pertinente y regresa al punto 1.
3	Dirección de Finanzas	Recibe el proyecto del Presupuesto autorizado y lo remite al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México (OSFEM).
4	OSFEM	Recibe el proyecto de presupuesto de ODAPAS. ¿Está correcto? Sí, pasa al punto 5. No, regresa al punto 1.
5	Dirección de Finanzas	Elabora Presupuesto definitivo, genera expediente, elabora un informe mensual con información contable para el OSFEM
6	Dirección de Finanzas	Elabora evaluación de avance presupuestal por área, realiza los ajustes correspondientes y reasigna partidas presupuestales
7	Dirección de Finanzas	Garantiza la distribución y ejecución del presupuesto asignado a cada área

TIPO DE PROCESO
Gestión Presupuestal

INDICADOR	FÓRMULA	PERIODO:	DOCUMENTO FUENTE
NA	[]		

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

REGISTROS DE CALIDAD

PREPARACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO

Código	Título del documento
	Manual de Gestión de la Calidad Constitución Política del Estado de México art. 125 Preparación, ejecución y seguimiento del Presupuesto

Código	Título del Documento
	Proyecto de Presupuesto de ingresos y egresos
	Presupuesto de egreso e ingreso global
	Presupuesto de egresos por naturaleza del gasto
	Informe de Tabulador de sueldos
	Presupuesto disponible
	Movimiento presupuestal
	Control de movimientos presupuestales

TABLA DE REVISIONES

PUNTO DE LA NORMA ISO 9001:2008	CÓDIGO:	REVISIÓN:	FECHA
6.1	PRO-GPR-01	03	01/01/2016

AUTORIZACIÓN

ELABORÓ	AUTORIZÓ
Jorge Arriaga	Jorge Arriaga