



Plan de Calidad para la Gestión de Proceso

INFORMACION GENERAL DEL PROCESO

PROCESO
Gestión de competencias del personal
PROPOSITO DEL PROCESO
Gestionar las competencias del personal, a través de las actividades de contratación, inducción, capacitación y evaluación del desempeño del personal
RECURSOS PARA EL PROCESO
Responsable del proceso: Director de Administración
Humanos: Director de Administración, Personal de Recursos Humanos, Representante de la Dirección, Responsables y Jefes de área
Infraestructura
Oficinas de Recursos Humanos, Salas de capacitación, Mobiliario de oficina, Equipo de cómputo
REQUISITOS LEGALES, REGLAMENTARIOS Y NORMATIVOS APLICABLES
Ley Federal del Trabajo
PROCESOS EXTERNOS
NO APLICA

REQUISITOS ISO 9001: 2008 APLICABLES PARA LA GESTION DEL PROCESO

Planear	Hacer	Verificar	Actuar
4.1	6.2.1, 6.2.2	8.2.3, 8.4	8.5.1, 8.5.2, 8.5.3

OPERACIÓN DEL PROCESO

INTERACCION DE ENTRADA	ENTRADA	DOCUMENTO DE REFERENCIA	SALIDAS	INTERACCION DE SALIDA
Procesos del SGC	Solicitud de contratación de personal	Manual de Gestión de Calidad PRO-GCP-01 Procedimiento contratación e inducción de personal	Personal contratado e inducido	Procesos del SGC / Departamentos de ODAPAS
		PRO-GCP 02 Procedimiento de capacitación	Personal capacitado, competente	
Procesos del SGC /	Información de	Procedimiento de preparación, ejecución	Resultados de	Dirección general

Plan de Calidad para la Gestión de Proceso

Departamentos de ODAPAS	ejecución de presupuesto	y seguimiento de presupuesto	Seguimiento a presupuesto	Audidores financieros
Proceso Planificación del SGC	Política y objetivos de calidad	Política y objetivos de calidad	Política y objetivos de calidad aplicados	Proceso de análisis y mejora
	Criterios para el seguimiento y medición de procesos del SGC	Plan de calidad Gestión del proceso Gestión de competencias del personal	Resultados de seguimiento y medición del proceso	Proceso de revisión directiva
Proceso Revisión directiva	Decisiones de mejora en la eficacia del proceso y en la conformidad del servicio	Procedimiento de mejora continua	Resultados de mejoras implementadas	Proceso de análisis y mejora
Proceso Gestión de compras y almacenaje	Insumos para utilizar en la contratación y capacitación del personal	Manual de Gestión de Calidad PRO-GCP-01 Procedimiento contratación e inducción de personal	Personal contratado	Procesos del SGC / departamentos ODAPAS
		PRO-GCP 02 Procedimiento de capacitación	Personal capacitado Requisición de compra Requisición al almacén	Proceso de Gestión de compras y almacenaje de insumos
Proceso Mantenimiento de instalaciones y oficinas	Instalaciones funcionales	Manual de Gestión de Calidad PRO-GCP-01 Procedimiento contratación e inducción de personal	Personal contratado	Procesos del SGC / departamentos de ODAPAS
		PRO-GCP 02 Procedimiento de capacitación	Personal capacitado Solicitud de mantenimiento correctivo	Proceso de mantenimiento de instalaciones y oficinas

Proceso Mantenimiento de infraestructura informática	Equipo informático funcionando	Manual de Gestión de Calidad PRO-GCP-01 Procedimiento contratación e inducción de personal PRO-GCP 02 Procedimiento de capacitación	Personal contratado y capacitado	Procesos del SGC / departamentos de ODAPAS
			Solicitud de mantenimiento correctivo / Soporte Técnico	Proceso Mantenimiento de infraestructura y soporte técnico
Proceso de análisis y mejora	Lineamientos de mejora continua	Procedimiento de mejora continua	Resultados de mejora continua aplicada	Proceso de revisión directiva
Requisitos de control de documentos y registros	Lineamientos de control de documentos y registros	Procedimiento de control de documentos Procedimiento de control de registros	Lineamientos de control de documentos y registros aplicados	Representante de la Dirección
Requisitos de seguimiento y medición del proceso	Criterios de seguimiento y medición	Plan de calidad para la gestión del proceso	Seguimiento y medición de proceso	Proceso de Análisis y Mejora / Proceso de revisión directiva

METODO DE CONTROL (SEGUIMIENTO Y MEDICION)

INFORMACION DE REFERENCIA: PLANIFICACION DEL SGC VIGENTE ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS

Quando se detecten incumplimientos durante el seguimiento y medición del proceso, aplicar lineamientos del procedimiento de Acciones correctivas y preventivas

TABLA DE REVISIONES

PUNTO DE LA NORMA ISO 9001: 2008	CODIGO	REVISION	FECHA
4.1	PL-GCP-01	03	Enero 2017



Plan de Calidad para la Gestión de Proceso

AUTORIZACION

ELABORO	AUTORIZO
Olivia Ramírez Hernández	Carlos serrano