



**PROGRAMA DE LIMPIEZA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

<b>RESPONSABLE:</b>		<b>TURNO:</b>		<b>FECHA ELABORACIÓN:</b>		<b>REVISIÓN:</b>	
---------------------	--	---------------	--	---------------------------	--	------------------	--

DÍA												
LUNES												
MARTES												
MIÉRCOLES												
JUEVES												
VIERNES												
SÁBADO												

<b>OBSERVACIONES:</b>	

<b>ELABORÓ:</b>		<b>REVISÓ:</b>	
	<b>SUPERVISOR</b>		<b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</b>

FOR-MIO-01-B

Rev.02