



# SISTEMAS ORDEN DE TRABAJO

FECHA:		HORA:		FOLIO:	
Usuario:			Área:		
REQUERIMIENTO:					
HARDWARE Ó SOFTWARE AFECTADO (DESCRIBA):					

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO y RECURSOS EMPLEADOS

Atendido por: (nombre y firma)		Fecha de entrega:		Hora:	
-----------------------------------	--	-------------------	--	-------	--

Recibió el mantenimiento: (nombre y firma)		Puesto:	
---	--	---------	--

EN CASO DE MANTENIMIENTO EXTERNO			
PROVEEDOR:		Tel – Fax:	
Autorizó el mantenimiento:			Área:
Fecha de envío:	Fecha propuesta de entrega:	Fecha real de entrega:	
Recibió el mantenimiento:			Área:

COMENTARIOS GENERALES:	

NOTA: SI NECESITA EXTENDER SUS COMENTARIOS ANEXE LAS HOJAS NECESARIAS, ANOTANDO EN ELLAS EL NÚMERO DE FOLIO AL QUE SE REFIERE ESTA ORDEN DE TRABAJO Y ENGRÁPELAS CONJUNTAMENTE.