

REQUISITOS PARA LA SELECCIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES

REQUISITOS PARA SELECCIÓN DE PROVEEDORES

Estos requisitos se aplicarán en el caso de que no existan proveedores en la lista de proveedores seleccionados (activos) para la adquisición de bienes o servicios requeridos, o que estos proveedores no cumplan con los requisitos de adquisición establecidos, y por lo tanto sea necesario evaluar y seleccionar nuevos proveedores

REQUISITO	PUNTAJE ASIGNADO
DISPONIBILIDAD DEL PRODUCTO / SERVICIO (Que el proveedor maneje en su cartera los productos / servicios requeridos)	20
CALIDAD DEL PRODUCTO / SERVICIO (Que el proveedor demuestre que su producto cumple con las especificaciones del producto o servicio)	20
TIEMPO DE ENTREGA / REALIZACION (Que el proveedor tenga tiempos de entrega acordes a los especificados por el solicitante)	20
CONDICIONES DE PAGO (Que sean acordes a políticas de pago de ODAPAS Tecámac)	20
SERVICIO POSVENTA (De acuerdo a necesidades del solicitante, por ejemplo, disponibilidad de garantía de producto / servicio)	10
REQUISITOS ADMINISTRATIVOS / FISCALES (Que el proveedor cumpla los requisitos definidos por Administración y Finanzas)	10

La calificación mínima para ser seleccionado al proveedor debe ser de 80 puntos

El resultado de la evaluación para selección se registrará en el formato **FOR-GAB-01-C Evaluación y Selección de Proveedores**

REQUISITOS PARA REEVALUACIÓN

Todos los proveedores activos de ODAPAS TECAMAC incluidos en la LISTA DE PROVEEDORES SELECCIONADOS, deben de ser reevaluados **una vez al año en el mes de Enero** para calificar su comportamiento a lo largo del año, de acuerdo a los siguientes requisitos:

REQUISITO	PUNTAJE ASIGNADO
DISPONIBILIDAD DEL PRODUCTO / SERVICIO (Que el proveedor disponga del producto o servicio al momento de solicitarlo)	20
CALIDAD DEL PRODUCTO / SERVICIO (Que el producto o servicio haya cumplido las especificaciones del producto / servicio al momento de recibirlo; puede incluir entrega de certificado de calidad para el caso de bienes)	30
TIEMPO DE ENTREGA / REALIZACION (Que el proveedor haya cumplido los tiempos de entrega de acuerdo a tiempos acordados)	20
SERVICIO POSVENTA (Que el proveedor haya aplicado garantías, atención a quejas, reclamamos, en caso de haberse requerido)	20
REQUISITOS ADMINISTRATIVOS / FISCALES (Que el proveedor haya)	10

entregado facturas con datos correctos)	
---	--

El puntaje asignado para cada requisito se calculará en relación al número de órdenes de compra en el periodo de evaluación, por ejemplo, si al proveedor "X" se le colocaron 20 órdenes de compra en el periodo de evaluación (por ejemplo, en un semestre) y 18 cumplieron el tiempo de entrega, el resultado será $18/20 \times 20 = 18$ puntos

La calificación total será la sumatoria del puntaje de todos los requisitos

Los proveedores se calificarán de acuerdo a lo siguiente:

CALIFICACION	PROVEEDOR
90 - 100	Confiable
80 - 89	Adecuado
70 - 79	Regular
Menos de 60	No confiable

El resultado de la evaluación para selección se registrará en el formato **FOR-GAB-01-D Reevaluación de Proveedores**

Las compras se realizarán preferentemente a los proveedores Confiables y Adecuados, los proveedores Regulares estarán condicionados a mejorar. Los proveedores No confiables serán eliminados de la Lista de proveedores seleccionados

CÓDIGO:	REVISIÓN:	FECHA
ANE-GAB-01-A	02	02/01/2017

AUTORIZACIÓN

ELABORÓ	AUTORIZÓ
Mauricio Morquecho Álvarez	David Quesada González